

**Zarządzenie Nr OPS.021.1.2024**  
**Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**z dnia 03.01. 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko – Zastępca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Konstancinie – Jeziornie oraz ustalenie Regulaminu i zasad przeprowadzenia naboru**

Na podstawie art.11, 13 i 13a ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.) oraz §8 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Konstancinie-Jeziornie (Uchwała Nr 500/VIII/37/2022 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 30 marca 2022) zarządzam co następuje:

§1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Konstancinie-Jeziornie.
2. Konkurs o którym mowa w ust. 1 zostanie przeprowadzony zgodnie z ogłoszeniem o konkursie oraz regulaminem konkursu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko - Zastępca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Konstancinie-Jeziornie w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Małgorzata Safian
2. Zastępca Przewodniczącego – Agnieszka Kruk
3. Członek Komisji – Arkadiusz Włodarczyk
4. Członek Komisji – Marta Bąba
5. Członek Komisji – Anna Nowotnik

§ 3.

Zobowiązuję członków Komisji do przeprowadzenia naboru i przedstawienia opinii dotyczącej zatrudnienia na stanowisku -Zastępca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej .

§ 4.

Osoby powołane na członków Komisji ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z regulaminem naboru i obowiązującymi przepisami przeprowadzenia konkursu.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu Komisji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej**  
*mgr Ewa Michalska*

## **Regulamin i zasady przeprowadzenia naboru na stanowisko ZASTĘPCY DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

### **Rozdział I.**

#### **Zasady Ogólne**

1. Celem naboru jest wyłonienie kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Konstancinie-Jeziornie zwanego dalej Zastępcą Dyrektora.
2. Nabór jest otwarty i konkurencyjny i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada kryteriom określonym w ogłoszeniu o naborze na stanowisko Zastępcy Dyrektora.
3. Postępowanie rekrutacyjne składa się z dwóch etapów:
  - 1) etap I – sprawdzenie spełnienia wymagań wskazanych w ogłoszeniu
  - 2) etap II – rozmowa kwalifikacyjna
4. Kandydat na stanowisko Zastępcy Dyrektora nie zostanie dopuszczony do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego w przypadku, gdy:
  - 1) ofertę złoży po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
  - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu lub z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu.
5. Członkiem komisji rekrutacyjnej, zwanej dalej „komisją”, nie może być osoba będąca małżonkiem osoby przystępującej do naboru lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
6. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
7. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Komisji.

8. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
9. Protokoły z posiedzeń komisji, zawierające informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

## **Rozdział II.**

### **Tryb przeprowadzenia naboru - postępowanie rekrutacyjne**

#### **I etap:**

1. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później, niż w ciągu 7 dni roboczych od upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o naborze.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin posiedzenia komisji oraz zawiadamia Członków Komisji.
3. Komisja rozpoczyna postępowanie rekrutacyjne od otwarcia kopert i sprawdzenia, czy:
  - 1) oferta została złożona w terminie,
  - 2) oferta zawiera wszystkie dokumenty wymagane ogłoszeniem,
  - 3) z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.
  - 4) sprawdza czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch) .
4. Kandydaci niedopuszczeni do II etapu informowani są telefonicznie lub mailowo o przyczynach niedopuszczenia.
5. Kandydaci dopuszczeni do II etapu informowani są telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

#### **II etap:**

1. Każdy z członków Komisji przekłada po jednym pytaniem otwartym niezbędnym do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, na które kandydat odpowiada na piśmie. Pytana

są jednakowe dla wszystkich kandydatów, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej

2. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbyć dyskusje we własnym gronie.
3. Po przeprowadzeniu rozmów z wszystkimi kandydatami i dyskusji o której mowa w ust.2 , Komisja wybiera kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
4. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos.
5. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydata w kolejności alfabetycznej.
6. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
7. Głos jest nieważny w przypadku:
  - a) pozostawienie nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
  - b) braku skreśleń.
8. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
9. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna.
10. Z czynności Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują obecni na posiedzeniach Członkowie Komisji.
11. Komisja przekazuje wyniki naboru Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej jako rekomendację do zatrudnienia wybranego kandydata.
12. Konkurs może być unieważniony i zarządzony ponownie przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, w przypadku stwierdzenia:
  - 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do II etapu konkursu,
  - 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
  - 3) w przypadku złożenia dokumentów tylko przez jednego kandydata,
  - 4) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik

konkursu.

13. Komisja kończy swoją działalność z dniem wyłonienia kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, albo z dniem unieważnienia konkursu.