

KA.110.3.2022

Konstancin-Jeziorna 24.01.2022r..

**KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KONSTANCINIE-JEZIORNIE**

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

opiekun w ośrodku pomocy społecznej

w dziale ds. świadczeń z pomocy społecznej w pełnym wymiarze czasu pracy

Do głównych zadań osoby, zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

1. Zakres pracy opiekunki uzależniony jest od stanu zdrowia podopiecznego oraz jego sytuacji rodzinnej.
2. W trakcie codziennego kontaktu z podopiecznym opiekunka dba o jego stan zdrowia i zaspokojenie podstawowych potrzeb bio – psycho – społecznych.
3. Opiekunka zobowiązana jest do wykonywania w miejscu zamieszkania podopiecznego następujących czynności, określonych każdorazowo w decyzjach Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna, wydanych dla każdego klienta indywidualnie:
 - a) opiekuńczych i pielęgnacyjnych,
 - b) gospodarczych,
 - c) innych, zleconych przez bezpośredniego przełożonego usług.
4. Do czynności opiekuńczych i pielęgnacyjnych należy w szczególności:
 - a) mycie, czesanie, ubieranie podopiecznego,
 - b) zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - c) zapobieganiu powstawania odparzeń i odleżyn,
 - d) wyprowadzanie podopiecznego na spacer,
 - e) inne czynności pielęgnacyjne zlecone przez lekarza.
5. Do czynności gospodarczych należy w szczególności:
 - a) zakupywanie artykułów spożywczych i dostarczenie ich do domu podopiecznego,
 - b) sporządzanie posiłków,
 - c) karmienie podopiecznego, o ile stan zdrowia wymaga takiej czynności,
 - d) utrzymywanie w czystości otoczenia podopiecznego,
 - e) pranie bielizny osobistej i pościelowej,
 - f) palenie w piecu, przynoszenie opału, wody,
 - g) opłacanie podopiecznemu świadczeń.
6. Prowadzenie dokumentacji związanej z usługą opiekuńczą.

Wymagania konieczne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie: podstawowe, mile widziane średnie,
- c) posiadanie zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) ukończony kurs - opiekun osoby niepełnosprawnej, opiekun medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej lub wykształcenie średnie o profilu opiekun osoby niepełnosprawnej, opiekun medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej;
- b) ukończone szkolenia w zakresie opieki nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi,
- c) cierpliwość, sumienność i rzetelność, samodzielność, umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z osobami starszymi i niepełnosprawnymi, odpowiedzialność;
- d) doświadczenie w pracy z osobami starszymi, niepełnosprawnymi lub z osobami z zaburzeniami psychicznymi;
- e) wysoka kultura osobista;
- f) umiejętność organizowania pracy w domu osób korzystających z usługi;
- g) prawo jazdy kat. B i samochód do dyspozycji

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys – CV, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej,
2. oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
5. oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,

7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. opinie, referencje,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji na stanowisko opiekun w ośrodku pomocy społecznej

Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV (życiorys) powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, iż zgodnie z art.4 ust.11 RODO udzielam zgody dobrowolnie, oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.”
- **aplikacje należy składać w zamkniętych kopertach osobiście bądź pocztą na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Konstancinie-Jeziornie, ul. Rycerska 13, 05-510 Konstancin-Jeziorna w terminie do dnia 14 lutego 2022 roku. do godz. 16:00, z opisem: „opiekun w Ośrodku Pomocy Społecznej w Konstancinie-Jeziornie.**
- **Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie (decyduje data wpłynięcia do siedziby jednostki) lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.**
 - Informujemy, że złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
 - Z kandydatami spełniającymi wymogi zamieszczone w niniejszym ogłoszeniu zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjną, o której osoby wstępnie zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie. Kierownik OPS w Konstancinie-Jeziornie zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów, a także prawo do rezygnacji z prowadzenia danego postępowania rekrutacyjnego;

**Ośrodek Pomocy Społecznej
w Konstancinie-Jeziornie
ul. Rycerska 13
05-510 Konstancin-Jeziorna**
tel. (0-22) 756-34-84, fax. 756-34-84

REGON: 002158231

NIP: 123-05-00-379

- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.opskonstancinjeziorna.pl> oraz na tablicy informacyjnej w OPS Konstancin-Jeziorna.